



แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

สมาชิกเลขที่ สังกัด กรม

เบอร์โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ดังนี้

☐ ขอเปลี่ยนแปลงค่านำหน้าชื่อ

จากเดิม ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว เปลี่ยนเป็น ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

อื่นๆ (ระบุ) อื่นๆ (ระบุ)

☐ ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว

จากเดิม เปลี่ยนเป็น

☐ ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล

จากเดิม เปลี่ยนเป็น

☐ ขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพสมาชิก

จากเดิม ☐ โสด ☐ หย่า เปลี่ยนเป็น ☐ โสด ☐ หย่า

☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ สมรส ☐ หม้าย

☐ ขอเปลี่ยนแปลง ☐ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ☐ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร

เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร

หมู่ที่ ซอย ถนน

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ

ลงชื่อ สมาชิก

(.....)

เอกสารใช้ประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(ขนาดเท่าฉบับจริง)

2. สำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ใบเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ หรือ

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล หรือ

สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า เป็นต้น

พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้จัดการ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรมอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย

(.....)

ลงชื่อ ผู้จัดการ

(.....)