



ประกาศ

สทศมอบหมายข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สทศ

ด้วยสทศมอบหมายข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สทศ จำนวน 2 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสทศมอบหมายข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 77 และระเบียบสทศมอบหมายข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ สทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สทศ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งบรรจุและแต่งตั้ง

- 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกฎหมาย จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา

2. สิทธิประโยชน์

2.1 สวัสดิการตามที่สทศกำหนด เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าล่วงเวลา ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ ประกันสังคม และโบนัส เป็นต้น

2.2 เงินเพิ่มอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- (3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นที่สังคมรังเกียจ
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือเลิกจ้างตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด เลขที่ 319 อาคารสมานฉันท์ ชั้น 3 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2568 ถึงวันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 2x1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- (2) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (4) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น
- (5) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

(6) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

4.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท

4.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือวันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(2) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก สหกรณ์จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สหกรณ์จะประกาศในวันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด และ ทางเว็บไซต์ www.moecoop.com โดยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่เหมาะสมต่อไป

6. วิธีการคัดเลือก

6.1 สัมภาษณ์ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสหกรณ์ วิสัยทัศน์ และทัศนคติเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ

6.2 ประเมินความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องได้รับคะแนนสูงสุด

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกฎหมาย หากมีประสบการณ์หรือมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความหรือสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตยสภา อาจได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ และในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สหกรณ์ และทางเว็บไซต์ www.moecoop.com ผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

9. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

9.1 ต้องผ่านการตรวจโรคตามที่สหกรณ์กำหนด

9.2 ต้องผ่านการสอบประวัติตามที่สหกรณ์กำหนด

9.3 ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน 90 วัน และผ่านการประเมิน

กรณี สหกรณ์พบว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเลิกจ้าง และจะไม่จ่ายค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

ว่าที่ร้อยตรี



(จรุณ ชูลาก)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกฎหมาย	
ฝ่าย	- บริหารงานทั่วไป
อัตราว่าง	- 1 อัตรา
เงินเดือนและค่าตอบแทน	- อัตราเงินเดือนขั้นต้นแรกบรรจุเดือนละ 18,150.-บาท และ เงินเพิ่มอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ เช่น ผู้มีประสบการณ์ หรือ มีใบอนุญาตให้เป็นทนายความ หรือสำเร็จการศึกษาเนติบัณฑิตยสภา เป็นต้น
สิทธิประโยชน์	- สวัสดิการตามที่สหกรณ์ กำหนด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์บัณฑิต หรือวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย ปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง จัดทำนิติกรรมสัญญา หนังสือบอกกล่าวเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมิน

1. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน และ/หรือ สัมภาษณ์
 - (1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด
 - (2) ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด
 - (3) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (4) พระราชบัญญัติการทวงหนี้ พ.ศ.2558 (การทวงหนี้จากผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้มีอำนาจ ทวงหนี้ ข้อควรปฏิบัติในการทวงหนี้)
 - (5) พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 (การให้เงินกู้แก่สมาชิกหลังศาลล้มละลายมีคำสั่ง พักทรัพย์เด็ดขาดแล้ว)

- (6) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (การกู้ยืมเงิน การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ หน้าที่ขอเจ้าหนี้ การหักกลบลบหนี้ สิทธิของผู้ค้ำประกันก่อนถูกฟ้องคดี สิทธิของ ผู้ค้ำประกัน หลังตกเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว อายุความในการดำเนินคดี)
- (7) ประมวลกฎหมายอาญา (ฉ้อโกงเจ้าหนี้)
- (8) วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์ เช่น งานสารบัญ งานประชุม งานเร่งรัดติดตามหนี้สิน ฯลฯ

2. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

3. ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายบัญชี

ฝ่าย	- บัญชี
อัตราว่าง	- 1 อัตรา
เงินเดือนและค่าตอบแทน	- อัตราเงินเดือนขั้นต้นแรกบรรจุเดือนละ 18,150.-บาทและเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ เช่น ผู้มีประสบการณ์หรือ มีใบอนุญาตสอบบัญชี CPA (Certified Public Accountant) เป็นต้น
สิทธิประโยชน์	-สวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	- สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีบัณฑิตหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสาขาอื่นที่ศึกษาด้านการบัญชี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกบัญชีรายรับ – รายจ่ายประจำวันพร้อมรายการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ลงบัญชีและบันทึกบัญชีแยกประเภท จัดทำงบการเงิน อาทิ งบทดลอง งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสดฯ พร้อมปรับปรุงและปิดบัญชี ประมาณการรายรับ – รายจ่าย เพื่อนำเสนอที่ประชุมประจำเดือนและประจำปี จัดทำทะเบียน ควบคุมและตรวจสอบทรัพย์สินและครุภัณฑ์ พร้อมคิดค่าเสื่อมราคา ลงบัญชี บันทึกบัญชี รายรับ – รายจ่ายประจำวันพร้อมจัดเก็บและรวบรวม ให้บริการสมาชิกเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การประเมิน

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนและ/หรือ สัมภาษณ์
 - (1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด
 - (2) ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

- (3) การจัดการในส่วนของงานตัวเลขทั้งหมดเกี่ยวกับการทำงบประมาณ รูปแบบการจัดทำบัญชี รวมถึงหลักการและวิธีการตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์งบการเงินและรายงานงบการเงิน อาทิ งบทดลอง งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด พร้อมปรับปรุงและปิดบัญชี ประมาณการรายรับ รายจ่าย ฯลฯ
- (4) วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์ เช่น การจัดทำทะเบียน ควบคุมตรวจสอบทรัพย์สินและครุภัณฑ์ พร้อมคิดค่าเสื่อมราคา ลงบัญชี บันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน พร้อมจัดเก็บและรวบรวม

2. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

3. ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
