

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน

1. การขอกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุดำเนินการขอสินเชื่อในการใช้เงินจำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้
2. หลักประกันเงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ค้ำประกันรายบุคคล หรือจัดหาสังหาริมทรัพย์
3. กำหนดส่งคืนไม่เกิน 60 เดือน
4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่อนุมัติให้กู้ยืม
5. งบการเงิน รายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมรายงานกิจการประจำปี (ปีปัจจุบันและย้อนหลัง 2 ปี) และงบทดลอง (เดือนปัจจุบันและย้อนหลัง 2 เดือน)
6. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ฯ
7. ข้อบังคับและระเบียบการเงินของสหกรณ์
8. รายนามคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะ พร้อมลายมือชื่อ
9. สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียน ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือเงินค้ำประกันประจำปี
10. รายชื่อ จำนวนเงิน ที่สหกรณ์ได้กู้ยืมไว้ ณ สถาบันอื่นหรือสหกรณ์อื่นๆ
11. ประมาณการเงินสดรับ-จ่าย ระหว่างเดือน
12. ลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ (12 เดือน) ปีบัญชีที่ผ่านมา
13. ลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด (12 เดือน) ปีบัญชีที่ผ่านมา
14. รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง (12 เดือน) ปีบัญชีที่ผ่านมา
15. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
16. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการ
17. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร