



## ประกาศ

### สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 2 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 77 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2549 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งบรรจุและแต่งตั้ง

- |  |               |
|--|---------------|
| 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกฎหมาย | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |

#### 2. สิทธิประโยชน์

- 2.1 เงินเดือน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- 2.2สวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าล่วงเวลา

ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ ประกันสังคม และโบนัส เป็นต้น

- 2.3 เงินเพิ่มอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

#### 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

##### 3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- (3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นที่สังคมรังเกียจ

- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออกหรือเลิกจ้างตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## 4. การรับสมัคร

### 4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัคร โดยกรอกข้อมูล และลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเองที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด เลขที่ 319 อาคารสมานฉันท์ ชั้น 3 ถนนพินิจโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ตั้งแต่วันที่ 11 – 29 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

### 4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 2x1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- (2) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ 29 มีนาคม 2567
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (4) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น
- (5) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- (6) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

4.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท

4.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใน ข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ 29 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(2) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก สหกรณ์จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สหกรณ์จะประกาศในวันที่ 1 เมษายน 2567 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด และ ทางเว็บไซต์ [www.moecoop.com](http://www.moecoop.com) โดยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ 4 เมษายน 2567

6. วิธีการคัดเลือก

6.1 สัมภาษณ์ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสหกรณ์ วิสัยทัศน์ และทัศนคติเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ

6.2 ประเมินความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องได้รับคะแนนสูงสุด

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกฎหมาย หากมีประสบการณ์หรือมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความหรือสำเร็จการศึกษานิติบัณฑิตยสภา อาจจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

## 8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ และในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สหกรณ์ และทางเว็บไซต์ [www.moecoop.com](http://www.moecoop.com) ผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

## 9. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

9.1 ต้องผ่านการตรวจโรคตามที่สหกรณ์กำหนด

9.2 ต้องผ่านการสอบประวัติตามที่สหกรณ์กำหนด

9.3 ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน 90 วัน และผ่านการประเมิน

กรณี สหกรณ์พบว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ไม่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเลิกจ้าง และจะไม่จ่ายค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567



(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

## ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกฎหมาย

ฝ่าย	- บริหารงานทั่วไป
อัตราว่าง	- 1 อัตรา
เงินเดือนและค่าตอบแทน	- อัตราเงินเดือนๆ ละ 15,000.-บาท และ เงินเพิ่มอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ เช่น ผู้มีประสบการณ์ หรือมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความ หรือสำเร็จการศึกษาเนติบัณฑิตยสภา เป็นต้น
สิทธิประโยชน์	- สวัสดิการตามที่สหกรณ์ กำหนด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- ได้รับปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์บัณฑิต หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตราร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง จัดทำนิติกรรมสัญญา หนังสือบอกกล่าวเร่งรัดติดตาม ทวงถามหนี้รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

-----  
การประเมิน

1. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ เช่น
  - (1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด
  - (2) ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด
  - (3) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (4) พระราชบัญญัติการทวงหนี้ พ.ศ.2558 (การทวงหนี้จากผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้มีอำนาจทวงหนี้ ข้อควรปฏิบัติในการทวงหนี้)
  - (5) พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 (การให้เงินกู้แก่สมาชิกหลังศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว)

- (6) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (การกู้ยืมเงิน การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ หน้าที่ขอเจ้าหนี้ การหักกลบลบหนี้ สิทธิของผู้ค้าประกันก่อนถูกฟ้องคดี สิทธิของผู้ค้าประกันหลังตกเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว อายุความในการดำเนินคดี)
- (7) ประมวลกฎหมายอาญา (ฉ้อโกงเจ้าหนี้)
- (8) วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์ เช่น งานสารบัญ งานประชุม งานเร่งรัดติดตามหนี้สิน เป็นต้น

## 2. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

## 3. ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

-----

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

## ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่าย	- บริหารงานทั่วไป
อัตราว่าง	- 1 อัตรา
เงินเดือนและค่าตอบแทน	- อัตราเงินเดือน ๆ ละ 15,000 บาท และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ
สิทธิประโยชน์	- สวัสดิการตามที่สหกรณ์กำหนด
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	- ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ของใช้สำนักงานให้เรียบร้อย ดูแลรับผิดชอบการประชุมในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งคณะทำงาน นำเงินสดและเช็คฝากธนาคารทุกวัน รับขนานัติไปรษณีย์ เสนอเรื่องและส่งเรื่องหรือเอกสารต่าง ๆ ของสหกรณ์ต่อประธานกรรมการ ผู้จัดการและหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

---

 การประเมิน

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ เช่น
  - (1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด
  - (2) ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด
  - (3) งานสารบัญญ พัสตุ และระบบการรักษาความปลอดภัย
  - (4) เทคนิคการประสานและการบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ
  - (5) การดูแล รักษา และจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน

## 2. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

## 3. ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

-----