



## ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด



# ข้อบังคับ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ราชภัฏจันทรเกษม ราชภัฏจันทรเกษม ราชภัฏจันทรเกษม ราชภัฏจันทรเกษม

# คำนำ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด ได้จัดทำข้อบังคับให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑ โดยได้จัดทำครั้งแรกในการก่อตั้งสหกรณ์เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๒๐ และได้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๔ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยได้มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดมา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกและสภากาชาดในปัจจุบัน นับถึงปัจจุบันเป็นการแก้ไขฉบับที่ ๘

ข้อบังคับฉบับนี้ เนื้อหาประกอบด้วย ๒ บท คือ บททั่วไป มีทั้งหมด ๑๐ หมวด และ บทเฉพาะกาล

การปรับปรุงและแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด จัดทำ โดยคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ชุดที่ ๓๔

คณะผู้จัดทำหวังว่าการจัดทำข้อบังคับฉบับนี้ จะเกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และคณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ได้ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับให้แล้วเสร็จไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เลขทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๑๔/๒๕๒๐

เลขทะเบียนข้อบังคับ อ.๑๕๑๕๔๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์ฯ ได้รับจดทะเบียน  
ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๔  
(ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ.๑๑๓๔๓๗)

เรื่องชัย บุญญานันต์

(นายเรื่องชัย บุญญานันต์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

# สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| บททั่วไป                                  | ๑    |
| หมวด ๑ ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน     | ๒    |
| หมวด ๒ วัตถุประสงค์                       | ๓    |
| หมวด ๓ ทุน                                | ๔    |
|   | ๔    |
| หมวด ๔ การดำเนินงาน                       | ๕    |
| การให้เงินกู้                             | ๖    |
| การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์               | ๗    |
| การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน             | ๗    |
| การเงินการบัญชีของสหกรณ์                  | ๘    |
| การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์      | ๙    |
| กำไรสุทธิประจำปี                          | ๑๐   |
| ทุนสำรอง                                  | ๑๐   |
| หมวด ๕ สมาชิก                             | ๑๑   |
| การตั้งผู้รับโอนประโยชน์                  | ๑๓   |
| การขาดจากสมาชิกภาพ                        | ๑๔   |
| หมวด ๕/๑ สมาชิกสมทบ                       | ๑๖   |
| ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์        | ๑๘   |
| หมวด ๖ การประชุมใหญ่                      | ๑๙   |
| หมวด ๗ คณะกรรมการดำเนินการ                | ๒๐   |
| ประธานในที่ประชุม                         | ๒๕   |
| การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม | ๒๕   |
| รายงานการประชุม                           | ๒๕   |
| หมวด ๘ ผู้จัดการและพนักงานอื่นของสหกรณ์   | ๒๖   |
| ที่ปรึกษา                                 | ๒๙   |
| ผู้ตรวจสอบกิจการ                          | ๒๙   |
| หมวด ๙ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ         | ๓๐   |
| หมวด ๑๐ ข้อเบ็ดเสร็จ                      | ๓๑   |
| บทเฉพาะกาล                                | ๓๓   |



## ข้อบังคับ

### สภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

พ.ศ. ๒๕๔๓

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามมติของที่ประชุมใหญ่ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสภกรรมการออมทรัพย์ เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสภกรรมการออมทรัพย์ได้รับจดทะเบียนแล้ว ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๓”

(๑) ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสภกรรมการออมทรัพย์ฉบับที่ใช้อยู่ก่อนข้อบังคับฉบับนี้ มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

## บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

(๑) เลขทะเบียนสภกรรมการออมทรัพย์ ที่ กพธ. ๑๔/๒๕๒๐  
เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ. ๑๕๑๕๔๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด พ.ศ.

๒๕๓๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

(๒) ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

“เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์” หมายความว่า ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งหรือจ้าง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสหกรณ์

“กรม” หมายความว่า กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึง สำนักงานรัฐมนตรีในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากกรมเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ

## หมวด ๑

### ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๕ ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

ใช้อักษรย่อว่า สอ.ศธ.

ใช้ภาษาอังกฤษว่า The Ministry of Education Officials Saving and Credit Cooperative Limited

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ ๓๑๙ อาคารสมานฉันท์ ชั้น ๓

ถนนพิษณุโลก แขวงวังจันทรถลพิษณุโลก

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ท้องที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร

(๒) ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗

## ข้อ ๖ ตราของสหกรณ์ มีรูปลักษณะดังนี้



เป็นวงกลมรูปเสมาธรรมจักรและล้อมด้วยลายกนก  
ภายในวงกลม ด้านบนมีคำว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์”  
ด้านล่างมีคำว่า “ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด”

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์

(๓) ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้สหกรณ์ออมทรัพย์โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(๒) ส่งเสริมให้สมาชิกช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(๓) รับเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำ จากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน

(๔) จัดหาเงินทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(๕) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(๖) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(๗) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(๘) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นๆ

(๙) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจ อันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(๑๐) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(๑๑) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

(๓) ข้อ ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔



(๑๒) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(๑๓) ดำเนินการให้กู้เพื่อการเคหะ

(๑๔) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(๑๕) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(๑๖) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถูกรวมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับ จำนอง จำน่าหรือรับ จำน่า ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

(๑๗) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(๑๘) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(๑๙) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้เสร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

## หมวด ๓

### ทุน

ข้อ ๘ **ที่มาของทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกหุ้น

(๒) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น

(๓) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

(๔) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(๕) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

### หุ้น

ข้อ ๙ **การออกหุ้น** สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

(๔) ข้อ ๑๐ **การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(๔) ข้อ ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

ถ้าสมาชิกประสงค์ จะถือหุ้นรายเดือนอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาเพิ่มค่าหุ้นรายเดือนหรือซื้อหุ้นเพิ่ม แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกประสงค์จะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกนั้น

(๕) ข้อ ๑๑ **การชำระค่าหุ้นรายเดือน** การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน

ในกรณีที่สมาชิกไม่มีเงินหัก ณ ที่จ่าย แต่มีบัญชีเงินฝากอยู่กับสหกรณ์ สมาชิกอาจทำหนังสือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินค่าหุ้นรายเดือนจากบัญชีเงินฝากก็ได้

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใ้เกิดขึ้นด้วยเจตนาไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกรายนั้นไม่ต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๒ **การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๓ **การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

## หมวด ๔

### การดำเนินงาน

(๖) ข้อ ๑๔ **การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงินได้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) ข้อ ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๖) ข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔

## การให้เงินกู้

ข้อ ๑๕ **การให้เงินกู้** เงินกู้นี้อาจให้ได้แก่

(๑) สมาชิกของสหกรณ์

(๒) สหกรณ์อื่นๆ

การให้เงินกู้แก่สมาชิกรายนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ การควบคุมหลักประกันการเรียกคืนเงินกู้และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์ ซึ่งประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบ และระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๖ **ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใดๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ ๑๗ **ประเภทแห่งเงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(๑) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(๒) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกรายนั้นได้ ตามระเบียบของสหกรณ์

(๓) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกวงแคบแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกรายนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ ๑๘ **ดอกเบี้ยเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ ๑๙ **การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้** ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (๑) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ
- (๒) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (๓) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (๔) เมื่อค้างชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ตั้งว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวด สำหรับเงินกู้ประเภทนั้นๆ

ข้อ ๒๐ **ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน** ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ ๓๖ (๓) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ ๔๘)

## การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ ๒๑ **การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์** เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

## การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ ๒๒ **วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดตั้งว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ ๒๓ **การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน** สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ ๒๒

## การเงินการบัญชีของสหกรณ์

(๗) ข้อ ๒๔ **การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษ ตามข้อบังคับนี้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนอง ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือผู้จัดการ รวมเป็นสองคน

(๒) การรับฝากเงิน ใบบริรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (๑) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบริจ่ายเงิน ใบบริรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ

ข้อ ๒๕ **การเงินของสหกรณ์** การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ ๒๖ **การบัญชีของสหกรณ์** ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุขึ้นจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่ง ทุกรอบสิบสองเดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ ๒๗ **การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้ว เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

(๗) ข้อ ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบดุล และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๘ **ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์** ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้น แก่นายทะเบียนสหกรณ์ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

## การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ ๒๙ **การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ ๓๐ **การกำกับดูแลสหกรณ์** นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องต้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ และให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ ๓๑ **การส่งรายการหรือรายงาน** ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

## กำไรสุทธิประจำปี

(๘) ข้อ ๓๒ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ตาม (๔) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้น ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่ห้าของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่ห้าของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(๒) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(๓) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(๔) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (๑)

(๕) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(๖) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(๗) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(๘) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(๙) กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

## ทุนสำรอง

ข้อ ๓๓ ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรกำไรสุทธิตาม ข้อ ๓๒ แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

(๘) ข้อ ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

ถ้าไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตาม ข้อ ๓๒ หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงิน จำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ ๓๔ **สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกัน ไม่ได้หรือเรียกร้องแม้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชี ทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

## หมวด ๕ สมาชิก

ข้อ ๓๕ **สมาชิก** สมาชิกสหกรณ์นี้ คือ

(๑) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระ ค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(๒) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(๓) ข้อ ๓๖ **คุณสมบัติของสมาชิก** สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(๓) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ

ก. สังกัดในกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ที่ทำการเบิกจ่ายเงินเดือนจากฝ่ายคลังหรือต้นสังกัด

ข. ในสถานศึกษาของรัฐสังกัดกรมที่ทำการเบิกจ่ายเงินเดือนจากต้นสังกัด หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานซึ่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย

(๔) เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติดีงาม

(๖) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

(๓) ข้อ ๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔



(๓๐) ข้อ ๓๗ **การเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซึ่งประสงค์จะขอเป็นสมาชิกตามข้อ ๔๑) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ และต้องมีสมาชิกจำนวน ๒ คน รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖ ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม

ข้อ ๓๘ **ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ ๓๙ **สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิก** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

#### สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (๑) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (๒) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (๓) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (๔) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (๕) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

#### หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (๒) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง
- (๔) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (๕) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ ๔๐ **สมาชิกย้ายสังกัด** สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและ

(๓๐) ข้อ ๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓

เงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกรุ่นนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

ข้อ ๔๑ **การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น** สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการ ในสังกัดตามข้อ ๓๖ (๓) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตาม กำหนดในข้อ ๓๗ ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ ๓๙ ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก อยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนด ไว้ในระเบียบสหกรณ์

ข้อ ๔๒ **การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่** สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

## การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

(๑๑) ข้อ ๔๓ **การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้นมอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ ต้องทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำ เป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนดในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะ จ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมี อยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่กรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนด หนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบรรณบัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงว่าสมาชิกรุ่นนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและ อนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่น คำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อ พ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

ในกรณีที่ตั้งผู้รับประโยชน์ไว้หรือไม่ได้ตั้งผู้รับประโยชน์ก็ดี หากมีทายาทหลายคนหรือมีเงินจำนวนมาก สหกรณ์อาจให้ทายาทไปตั้งผู้จัดการมรดกก่อนก็ได้

(๑๑) ข้อ ๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓

## การขาดสมาชิกภาพ

ข้อ ๔๔ **การขาดสมาชิกภาพ** สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากสหกรณ์
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (๕) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ ๓๖ (๓) โดยมีความผิด
- (๖) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ ๔๕ **การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้ว หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการ สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ ๔๖ **การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (๒) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (๓) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (๔) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (๕) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาสองเดือน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้น ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ
- (๖) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ อยู่แล้ว
- (๗) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประพฤติก่อให้เกิดเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ ๔๗ การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

**ข้อ ๔๘ สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยไม่มีความผิด** สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ ๓๖ (๓) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้นสมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ ๔๙ การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** เพราะเหตุข้อตามข้อ ๔๔ (๑), (๒), (๓) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันที โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้การจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ เนื่องจากตนได้โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำ ตามข้อ ๓๖ (๓) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๔๔ (๔) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๔๔ (๕), (๖) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่อยู่ก่อนออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ ๕๐ การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิก ตามข้อ ๔๙ นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ออกก่อน

## หมวด ๕/๑

### สมาชิกสมทบ

(๑๒) ข้อ ๕๑/๑ **สมาชิกสมทบ** สหกรณ์อาจรับสมัครสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัคร เข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่างๆ ของสหกรณ์เป็นประจำ

(๑๓) ข้อ ๕๑/๒ **คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (๒) เป็นบุคคลธรรมดาทั้งบรรลุนิติภาวะและยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติดีงาม
- (๔) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (๕) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- (๖) เป็นนิติบุคคล

(๑๔) ข้อ ๕๑/๓ **การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ** ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัคร ถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า ๒ คนรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาแล้วว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้อง ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

(๑๕) ข้อ ๕๑/๔ **ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่ สมาชิกจำนวนหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วย กรณีใดๆ

(๑๖) ข้อ ๕๑/๕ **การให้บริการ** สหกรณ์อาจให้บริการหรือสวัสดิการแก่สมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่ขัดกับข้อห้ามมิให้สมาชิกสมทบใช้สิทธิในสหกรณ์ ทั้งนี้ ประเภทของสมาชิก หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการใช้บริการ และอื่นๆ ตลอดจนสวัสดิการและผลตอบแทนจากการใช้บริการ ให้เป็นไปตามระเบียบของ สหกรณ์

(๑๒-๑๖) หมวด ๕/๑ ข้อ ๕๑/๑ ถึงข้อ ๕๑/๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๑๗) ข้อ ๕๑/๖ **สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ**  
สิทธิของสมาชิกสมทบ มีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ตามระเบียบที่กำหนด ไม่ให้สิทธิแก่สมาชิกสมทบ ดังนี้

- (๑) ห้ามนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (๒) ห้ามออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (๓) ห้ามเป็นกรรมการดำเนินการ

**หน้าที่ของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (๒) เข้าร่วมประชุมตามที่สหกรณ์นัดหมาย
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (๔) ร่วมมือกับสหกรณ์ในการพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคง

(๑๘) ข้อ ๕๑/๗ **การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกสมทбы่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (๔) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (๕) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(๑๙) ข้อ ๕๑/๘ **การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

(๒๐) ข้อ ๕๑/๙ **การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (๒) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (๔) แสดงตนเป็นการปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใดๆ

(๒๑) ข้อ ๕๑/๑๐ **การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่** สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(๑๗-๒๑) หมวด ๕/๑ ข้อ ๕๑/๑ ถึงข้อ ๕๑/๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒๒) ข้อ ๕๑/๑๑ **การตั้งผู้รับประโยชน์** สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้นมอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับประโยชน์ดังว่านี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการโอนผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินรับฝากหรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามีได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจต่อคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ ๕๑/๑๒ วรรคแรก และข้อ ๕๑/๑๓

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาใบมรณบัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตาย ไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน

(๒๓) ข้อ ๕๑/๑๒ **การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๕๑/๗ (๓) สหกรณ์จะจ่ายเงินรับฝากกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุข้อ ๕๑/๗ (๕) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินรับฝากและดอกเบี้ยให้ตามระเบียบของสหกรณ์

(๒๔) ข้อ ๕๑/๑๓ **การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ ๕๑/๑๒ นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

(๒๕) ข้อ ๕๑/๑๔ **การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

## ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ ๕๑ **ความรับผิดชอบของสมาชิก** สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(๒๒-๒๕) หมวด ๕/๑ ข้อ ๕๑/๑ ถึงข้อ ๕๑/๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

## หมวด ๖ การประชุมใหญ่

ข้อ ๕๒ **การประชุมใหญ่สามัญ** ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสภรณ์

ข้อ ๕๓ **การประชุมใหญ่วิสามัญ** คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสภรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สภรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สภรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสภรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสภรณ์มอบหมาย มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕๔ **การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่** เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราวให้สภรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุม ให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งกรมส่งเสริมสภรณ์ กรมตรวจบัญชีสภรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ ๕๕ **องค์ประชุมในการประชุมใหญ่** การประชุมใหญ่ของสภรณ์ต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่คราวใดมีสมาชิมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบวันนับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกการประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ ๕๖ **อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสภรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้



- (๑) รับทราบการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสภรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสภรณ์
- (๒) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสภรณ์
- (๓) พิจารณาอนุมัติงบดุล และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสภรณ์
- (๔) รับทราบรายงานประจำปี และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสภรณ์
- (๕) พิจารณากำหนดเงินซึ่งสภรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (๖) อนุมัติแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปีของสภรณ์
- (๗) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี เสนอนายทะเบียนแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน
- (๘) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ
- (๙) พิจารณาการแยกสภรณ์
- (๑๐) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๑๑) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสภรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสภรณ์ที่สภรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (๑๒) พิจารณาและปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสภรณ์ หรือรองนายทะเบียนสภรณ์ หรือผู้ตรวจการสภรณ์หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสภรณ์แต่งตั้ง
- (๑๓) กำหนดแนวทางซึ่งสภรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสภรณ์

## หมวด ๗

### คณะกรรมการดำเนินการ

- (๒๖) ข้อ ๕๗ **คณะกรรมการดำเนินการ** ให้สภรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน ๑๔ คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก
- ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเอง ขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสภรณ์
- ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ
- (๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
  - (๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสภรณ์

(๒๖) ข้อ ๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภรณ์อมรินทร์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๕) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(๖) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

#### ข้อ ๕๘ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

##### ก. ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(๓) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

##### ข. รองประธานกรรมการ

(๑) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(๒) ช่วยประธานกรรมการควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(๓) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

##### ค. เลขานุการ

(๑) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(๒) ดูแลรักษาเอกสารและรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๓) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

##### ง. เภรัญญิก

(๑) กำกับ ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(๒) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสภรณ์

ข้อ ๕๙ **กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง** คณะกรรมการสภรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ สองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสภรณ์ออกจาก ตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสภรณ์ทั้งหมด โดยวิธีจับสลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการ ดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสภรณ์

กรรมการดำเนินการสภรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระ ติดต่อกัน โดยต้องพักอย่างน้อยหนึ่งปีทางบัญชีสภรณ์ จึงจะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการใหม่ได้

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้ง ใหม่ อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการในวาระเริ่มแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

(๒๗) ข้อ ๖๐ **การออกจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ถึงคราวออกตามวาระ
- (๒) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออก ต่อที่ประชุมใหญ่ของสภรณ์
- (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (๔) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสภรณ์นี้
- (๕) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย
- (๖) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (๗) นายทะเบียนสภรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

ให้คณะกรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม (๗) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสภรณ์ แห่งชาติได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสภรณ์แห่งชาติ ให้เป็นที่สิ้นสุด

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอน ให้คณะกรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการ ดำเนินการในวาระเริ่มแรก

(๒๗) ข้อ ๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภรณ์อมรินทร์วิทยาคารการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖๑ **ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ ๖๐ (๗)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใดๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้น เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน และยังมีได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นแทนชั่วคราว จนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่ง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ ๖๒ **การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องอื่นๆ ของสภรณ์ ให้แจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

(๒๘) ข้อ ๖๓ **อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสภรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และตามมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการในเรื่องรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติต่างๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์

(๒) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

(๓) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่กับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินการของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(๔) เสนอบุคคลและการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(๕) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(๖) พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

(๒๘) ข้อ ๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

- (๗) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (๘) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๙) กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์
- (๑๐) จัดให้มีทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่างๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (๑๑) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่น
- (๑๒) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (๑๓) พิจารณาและปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียน หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (๑๔) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (๑๕) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่นๆ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิก เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (๑๖) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (๑๗) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
- (๑๘) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปี ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ
- (๑๙) ทำการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (๒๐) พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้
- (๒๑) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณูฎีก หรือผู้จัดการ และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖๔ **ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ** ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตน จนทำให้เสียหายประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

## ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๖๕ **ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการ ดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นๆ ให้ประธานคณะดังกล่าว เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะ ทำงานคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะการประชุมคราวนั้น

## การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ ๖๖ **การออกเสียง** สมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่นๆ ออกเสียงใน ที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ สุดแต่กรณีได้เพียง คนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษ เฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียงใน เรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ ๖๗ **การวินิจฉัยปัญหา** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหา ต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ให้ถือคะแนน เสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

- (๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๒) การเลิกสหกรณ์
- (๓) การควบสหกรณ์
- (๔) การแยกสหกรณ์

## รายงานการประชุม

ข้อ ๖๘ **รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือ การประชุมคณะกรรมการอื่นๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัย ทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่นๆ แล้วแต่ กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้นๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

## หมวด ๘

### ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นของสภรณ์

ข้อ ๖๙ การจ้างและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสภรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณา คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้ง หรือจัดจ้างเป็นผู้จัดการคนหนึ่ง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของสภรณ์ตามความจำเป็น และสมควรแก่ปริมาณงาน ของสภรณ์

ในการจ้างผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของสภรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีผู้ค้ำประกันและหลักประกันตามข้อ ๗๘

ในการแต่งตั้งหรือจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ ๗๑

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจระเบียบสภรณ์ เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการ คัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออก จากตำแหน่งของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของสภรณ์

ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของสภรณ์ ต้องกระทำตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ ในกรณีที่ไม่มีข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้ ก็ต้องกระทำตามอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สภรณ์

<sup>(๒๙)</sup> ข้อ ๗๐ การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสภรณ์ สภรณ์อาจจ้างผู้จัดการ โดยกำหนดระยะเวลา หรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้ แต่ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี

ข้อ ๗๑ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสภรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้า เป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า กับเงินค่าหุ้น ตามข้อบังคับของ สภรณ์

(๒) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและ ชักงุงการถือหุ้นในสภรณ์

(๓) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสภรณ์

(๔) เป็นธุระในการตรวจสอบค่าชอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการ อื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสภรณ์ที่กำหนดไว้

(๕) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคล ทุกๆ ๒ เดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น

<sup>(๒๙)</sup> ข้อ ๗๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสภรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสภรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสภรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(๗) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องของการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญ โดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสภรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสภรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๘) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่างๆ ของสภรณ์ได้ถูกต้องครบถ้วน และให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๙) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

(๑๐) รับผิดชอบจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสภรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(๑๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(๑๒) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(๑๓) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสภรณ์

(๑๔) เก็บรักษาดวงตราและทรัพย์สินของสภรณ์ รับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสภรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(๑๕) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๖) เสนอรายงาน หรือรายงานของสภรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสภรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ ๓๒ การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสภรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยแสดงเจตนาต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๓) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสภรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายสภรณ์กำหนด

(๔) อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๕) ถูกเลิกจ้าง



(๖) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใดๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ ๗๓ **การลาออก** ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น

ในกรณีที่ผู้จัดการแสดงเจตนาต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่ง ณ วันที่แสดงเจตนา

การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗๔ **การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ** ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี

(๓๐) ข้อ ๗๕ **การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๗๖ **การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนการจัดทำงบบุคลากรของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบกัน

ข้อ ๗๗ **เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ โดยต้องไม่เป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕๗ (๑)-(๔) ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๗๘ **หลักประกันผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์** คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีหลักประกัน หรือค้ำประกันความเสียหายที่ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น จะพึงก่อให้เกิดขึ้นแก่สหกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง คือ

(๑) นำหลักทรัพย์หรือเงินสดมาประกันไว้กับสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(๓๐) ข้อ ๗๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) จัดหาผู้มีหลักฐานซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็น  
ผู้ค้าประกัน

## ที่ปรึกษา

ข้อ ๗๙ **ที่ปรึกษา** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกมาเป็นที่ปรึกษา  
ของสหกรณ์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปเพื่อความเจริญมั่นคงของสหกรณ์  
และมีสิทธิเข้าร่วมประชุมเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

## ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๘๐ **ผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก  
หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด จำนวนไม่เกิน  
๕ คน (ทั้งนี้ให้กำหนดไว้เป็นระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ) ซึ่งได้รับความเห็นชอบ  
จากที่ประชุมใหญ่

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์  
เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ ๘๑ **การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนด  
เวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้  
ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกก็ได้

ข้อ ๘๒ **อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ  
การดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(๑) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและ  
หนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(๒) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์  
เพื่อประเมินผล และอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้ง  
ทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้นๆ

(๓) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง  
และหลักประกัน

(๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีของสหกรณ์

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่างๆ ของสภรณ์

(๖) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภรณ์หรือกิจการอื่นๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสภรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำปีคร่าวๆ แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสภรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์แก้ไขโดยมิชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๘๓ **ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ** หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสภรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจะเกิดแก่สภรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

## หมวด ๔

### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๘๔ **การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ** จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(๒) คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการซึ่งมาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(๓) การพิจารณาวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(๔) ข้อความใดที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสภรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน

(๕) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสภรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกันก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

## หมวด ๑๐

### ข้อบังคับเสร็จ

ข้อ ๘๕ **ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (๑) ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น
- (๒) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (๓) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (๔) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (๕) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์
- (๖) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (๗) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (๘) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (๙) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๑๐) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา
- (๑๑) ระเบียบอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบข้อ (๒), (๓), (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เสียก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ ๘๖ **การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยหรือฉ้อโกง หรือต้องเสียหายประการใดๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ ๘๕ (๔), (๕) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ ๘๗ **การตีความในข้อบังคับ** ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับใดๆ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อขอคำวินิจฉัยและให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๘๘ **ทรัพย์สินของสหกรณ์** ทรัพย์สินที่สหกรณ์หมดความจำเป็นที่จะต้องใช้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาโอนหรือมอบให้ส่วนราชการ สถานศึกษา หรือองค์กรสาธารณประโยชน์อื่นๆ

การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๘๙ การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิก และได้จัดการชำระบัญชี โดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่นๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (๒) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนด
- (๓) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ ๓๒ (๒)

เงินที่จ่ายตามข้อ (๒) และ (๓) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ ๓๒ (๔) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ ๙๐ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับด้วย

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๑ ให้สมาชิกที่ดำรงฐานะตามข้อบังคับเดิมอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ถือเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๙๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับเดิม เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดตามวาระ เมื่อครบกำหนดแล้วยังมิได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นดำรงตำแหน่งสืบแทน ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่

ข้อ ๙๓ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดระเบียบปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙๔ การใดที่เคยดำเนินการได้ตามข้อบังคับเดิม และมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้จะดำเนินการได้ประการใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ข้อ ๙๕ ในกรณีข้อบังคับนี้ได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง หรือคำแนะนำ และระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

ที่ประชุมใหญ่วิสามัญของสภรณ์อ้อมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ ได้ลงมติให้เปลี่ยนใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้ แทนข้อบังคับเดิมซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนให้แล้ว

ลงชื่อ พนม พงษ์ไพบูลย์ ประธานที่ประชุม  
(ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์)

ลงชื่อ เอนก ศรีสำราญรุ่งเรือง เลขานุการ  
(นายเอนก ศรีสำราญรุ่งเรือง)

**เหตุผล** ขอยกเลิกข้อบังคับเดิมและให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

**คณะกรรมการดำเนินการ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษา จำกัด**  
**ชุดที่ ๓๓**

|                    |                 |                          |
|--------------------|-----------------|--------------------------|
| ๑. นายจรูญ         | ชูลาภ           | ประธานกรรมการ            |
| ๒. รศ.ดร.เอื้อมพร  | เชียรหิรัญ      | รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๓. นายสุวัฒน์      | จิระพันธุ์      | รองประธานกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๔. นายพูลลาภ       | อินทรนัฐ        | รองประธานกรรมการ คนที่ ๓ |
| ๕. นายอรุณ         | สุขสมบูรณ์วัฒนา | กรรมการ                  |
| ๖. นายอุบล         | สุขวิบูลย์      | กรรมการ                  |
| ๗. นายพยงค์        | สีเหลือง        | กรรมการ                  |
| ๘. ผศ.ดร.จุฑารัตน์ | ศรีดารา         | กรรมการ                  |
| ๙. นายเจริญ        | ภูวิจิตร        | กรรมการ                  |
| ๑๐. นางวิมลรัตน์   | ต้อยสำราญ       | กรรมการ                  |
| ๑๑. นายปัญญา       | สุพรรณพิทักษ์   | กรรมการ                  |
| ๑๒. นายทรงธรรม     | กาญจนพิบูลย์    | กรรมการ                  |
| ๑๓. ผศ.ศรีจันทร์   | โตเลิศมงคล      | กรรมการ                  |
| ๑๔. นางจิรัตติกาล  | ทองสวัสดิ์      | กรรมการและเหรัญญิก       |
| ๑๕. นายอดุลย์      | ชวนรักธรรม      | กรรมการและเลขานุการ      |

# คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย

## ผู้จัดทำหนังสือข้อบังคับ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

### ที่ปรึกษา

นายจรูญ ชูลาภ

นายปราโมทย์ สรวมนาม

ผศ.อรทัย รัตนานนท์

|               |                   |                     |
|---------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายอดุลย์  | ชวนรักธรรม        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปัญญา   | สุพรรณพิทักษ์     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวิโรจน์ | ใจอารีรอบ         | กรรมการ             |
| ๔. นายเอนก    | ศรีสำราญรุ่งเรือง | กรรมการ             |
| ๕. นายสตีฟ    | พันธวงศ์          | กรรมการ             |
| ๖. นาย ฌ ฌ    | ผูกบุญเชิด        | กรรมการ             |
| ๗. นายเจริญ   | ภูวิจิตร          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางนพมาศ   | แก้วแหยม          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. นางดวงใจ   | ด้วงปาน           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



