



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

แบบขอหนังสือรับรองแสดงฐานะการเงิน

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....(ตัวสะกดต้องตรงกับหนังสือเดินทาง)

สมาชิกสหกรณ์ฯ เลขที่.....สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้สหกรณ์ฯ ออกหนังสือรับรองแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

ขอให้ออกเป็นภาษาไทย

ขอให้ออกเป็นภาษาอังกฤษ

ขอให้กาเครื่องหมาย ในรายการที่ต้องการ

สำหรับสมาชิกกรอก ประเภทเงินฝาก	เลขที่บัญชี เงินฝาก	สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ (1)		
<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ (2)		
<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ (17)		
<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ (18)		
<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์พิเศษ		
<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์พิเศษ		
<input type="checkbox"/> เงินฝากประจำ (เพิ่มทวีทรัพย์)		
<input type="checkbox"/> ทุนเวียนหมุน		
<input type="checkbox"/> หนี้สินทั้งสิ้น		

ขอให้สหกรณ์ฯ ออกเป็น อัตราเงินดอลลาร์สหรัฐ อัตราเงินบาท อื่นๆ ระบุ.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำหนังสือรับรองแสดงฐานะการเงินไปดำเนินการดังนี้

ขอวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศ

ขอวีซ่ารับรองบุคคลชื่อต่อไปนั้ไปต่างประเทศ (ตัวสะกดต้องตรงกับหนังสือเดินทาง)

.....

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Rights Request Form)

วันที่

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของสภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด (“สหกรณ์ฯ”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองแก่สหกรณ์ฯ หรือส่งทางไปรษณีย์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) (ระบุช่องทางอื่นหากมี).....

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ-นามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
อีเมล
ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)	
<u>รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</u>	
ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์
อีเมล

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / เอกสารอื่น (โปรดระบุ)(กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อสหกรณ์ฯ

- สมาชิก
- กรรมการ / ผู้สอบกิจการ / ที่ปรึกษา
- ผู้จัดการ / พนักงาน / เจ้าหน้าที่
- คู่สัญญา
- ผู้สมัคร / ผู้ติดต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- ขอดอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้สหกรณ์ฯ เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอร้องรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้สหกรณ์ฯ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ

1. สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอนี้ไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต
2. การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป สหกรณ์ฯ ขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาลหรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาอยู่กับสหกรณ์ฯ ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้สหกรณ์ฯ ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดยสหกรณ์ฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป
3. สหกรณ์ฯ จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากสหกรณ์ฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ
4. ในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน สหกรณ์ฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางไปรษณีย์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่ท่านระบุไว้ในคำร้องนี้
5. สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าสหกรณ์ฯ จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่สหกรณ์ฯ ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ สหกรณ์ฯ. มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ/ผู้แทน
(.....)
วันที่.....

***สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น**

วันที่ได้รับคำร้องขอ

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ