

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด
การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

เอกสารประกอบการกู้ยืม

1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่อนุมัติให้กู้ยืม
2. งบการเงิน รายงานการสอบบัญชีปีปัจจุบัน รายงานกิจการประจำปี (ปีปัจจุบัน และย้อนหลัง 2 ปี) พร้อมทั้งงบทดลอง (เดือนปัจจุบัน และย้อนหลัง 3 เดือน)
3. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียน
4. ข้อบังคับ และระเบียบการเงิน ของสหกรณ์
5. ราชนามคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะ พร้อมลายมือชื่อ
6. สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียน ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือเงินค้ำประกันประจำปี
7. รายชื่อ จำนวนเงิน ที่สหกรณ์ได้กู้ยืมไว้
8. ประมาณการเงินสหรับจ่าย ระหว่างเดือน
9. ลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด (12 เดือน)
10. ลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ (12 เดือน)
11. รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง (12 เดือน)